ДОГОВОР № _____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

(место заключения договора)					(дата заключения договора)		
Муниципальное бюди МБДОУ), осуществляющий образовательной деятельности с образования и науки Мурманси заведующего Парфеновой Жагобразования администраци	образовательную от 20 апреля 2016 го кой области на сронны Валентиновны	деятельность н ода № 168-16, сер к <u>бессрочная,</u> им п, действующего	а основомя 51П01 енуемое и основ	ании лицензи № 0000908, вы з дальнейшем « зании Устава,	и на ос данной Мі И сполнит Приказа	существлениминистерством ель», в лице Управления	
(фамилі	ия, имя, отчество (при	наличии)/ наимено	вание юрид	ического лица),		,	
именуемый (-ая) в дальнейшем «	«Заказчик», в лице						
	ие должности, фамилі				аказчика)	***************************************	
в интересах несовершеннолетне	и реквизиты документ го				Заказчика)	······································	
		жтво (при наличии <u>)</u>					

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего договора являются оказание муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 19» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.
 - 1.2. Форма обучения: очная .

г Мончегорск

- 1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа МБДОУ № 19,
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ <u>полный день</u> (12-ти часовое пребывание с 7.00 до 19.00, в предпраздничные дни с 7.00 до 19.00, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни).
 - 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Обращаться в суд для взыскания задолженности с Заказчика за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ.
- 2.1.3. Защищать честь и достоинство педагога, его деловой репутации (и любого другого сотрудника МБДОУ), в соответствии с гражданским кодексом РФ, трудовым законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
 - 2.1.4. Ставить в известность:
- службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны Заказчика;
- ОДН, ОВД в случае неявки за ребенком Заказчика с возможностью определения ребенка в детское отделение городской больницы, приют, приемник.

20

- 2.1.5. Не принимать Воспитанника в МБДОУ после 5-ти дневного отсутствия без справки врача-педиатра о состоянии его здоровья.
- 2.1.6. Не передавать ребенка Заказчику (представителю Заказчика), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.7. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей; на время карантина; в летний период. В группы могут включаться дети как одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы (в соответствии с п.2.9 ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155).
 - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной (-ыми) программой (-ами) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации в течение <u>2 (двух) рабочих дней,</u> (продолжительность пребывания Заказчика в МБДОУ) согласовав время с заведующим МБДОУ и воспитателями.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, досуги, физкультурные праздники, дни здоровья и др.)
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом МБДОУ.
- 2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ в соответствии с законодательством Мурманской области. Компенсация не выплачивается в случае, если родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ, производится за счет средств «материнского (семейного) капитала», направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной (-ыми) программой (-ами) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством, условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том, числе музыкальные), учебнонаглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием <u>5-кратным</u> в соответствии с СанПиН, сборником технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для дошкольных образовательных учреждений, методическими рекомендациями и материалами по организации детского питания в дошкольном учреждении, 10-дневным меню, утверждённым заведующим МБДОУ (с прилагаемыми технологическими картами). Замена блюда ребенку производится по документальному заключению врача (справка о замене врача-дерматолога).
 - 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.14. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника: проводить комплекс санитарногигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур, соблюдая санитарногигиенические требования в соответствии с возрастом ребенка и состоянием его здоровья и требованиями СанПиН.
 - 2.3.15. Выполнять требования СанПиН по организации прогулок.
- 2.3.16. Выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц.
- 2.3.17. Не осуществлять (персонал по охране здоровья и благоприятной среды обитания детей) действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.
- 2.3.18. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия одного из родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка), прочим причинам, а также в летний оздоровительный период на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
- 2.3.19. Возвратить неизрасходованную родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ, в случаях расторжения или прекращения действия договора. При этом если оплата произведена за счет средств «материнского (семейного) капитала», неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального органа ПФР.
- 2.3.20. Обеспечивать сохранность личных вещей ребенка. МБДОУ не несет ответственности за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений (крестики, серьги, цепочки), игрушек, принесенных из дома.
- 2.3.21. Знакомить Заказчика с правилами предоставления льгот по оплате за присмотр и уход ребенка в МБДОУ (дети из многодетных семей, дети-инвалиды).
- 2.3.22. Знакомить Заказчика с порядком обращения за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми и порядком ее выплаты в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.
- 2.3.23. Выполнять другие обязанности, возложенные на МБДОУ, в соответствии с нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
 - 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ.
 - 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка. Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Информировать медицинскую сестру о выходе Воспитанника после перенесенного заболевания накануне до 12.00. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных

дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

- 2.4.8. Представлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия Воспитанника (санаторно-курортное лечение, карантин, отпуск, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем).
- 2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста, лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из детского сада, оформить доверенность либо заявление с указанием лиц, имеющих право его забирать.
- 2.4.10. Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, соответствующем гигиеническим требованиям и температурному режиму в группе, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года, а также без признаков болезни и недомогания, что диктуется охраной жизни и здоровья детей.
 - 2.4.11. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью для физкультурных и музыкальных занятий.
- 2.4.12. Приводить Воспитанника в МБДОУ не позднее 8 ч. 15 мин., в связи с тем что опоздание препятствует организации образовательной деятельности в МБДОУ и выполнению локальных актов и приказов вышестоящих органов об усилении мер безопасности воспитанников и сохранности имущества.
- 2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.14. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей в соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации.
- 2.4.15. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (далее – родительская плата) составляет ______ рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик <u>ежемесячно</u> вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.
- 3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ, определяется Постановлением администрации города Мончегорска и приказом управления образования администрации города Мончегорска.
- 3.5. Оплата производится в срок с 15 по 25 число в кассе МБДОУ с 08.00 до 09.00 часов за наличный расчет и подтверждается документально.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на период оказания услуг.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
 - 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик				
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19»	Родитель: мать/отец				
Юридический адрес: 184512, Мурманская область, город Мончегорск,					
н.п. 25 км железной дороги Мончегорск - Оленья, улица Совхозная, дом 5	Паспортные данные:				
e-mail: dou19@edumonch.ru	Серия				
сайт: dou19-monch.ucoz.ru					
телефон 89216606758 (25 км), 89210306936 (27 км)	Номер				
HHH (107110207	Кем выдан				
ИНН 5107110397 КПП 510701001					
ОГРН 1025100653489	Когда выдан				
ОКПО 36698140					
ОКВЭД: 80.10.1	Адрес места жительства				
Л/с 20496Ц53830					
P/c 40701810240301007029	Тел. домашний:				
Наименование банка: Отделение Мурманск г. Мурманск					
Заведующий МБДОУ № 19	Тел. служебный:				
Ж.В. Парфенова	/				
(полнись)	(подпись заказчика)				
«»20г.	«»20г.				
1477	<u> </u>				
М.П.					
С Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об об законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», У образовательной деятельности, образовательной программой и др	ставом МБДОУ № 19, лицензией на право ведени				
2-й экземпляр договора получен лично/	(расшифровка подписи)				
С уставными документами МБДОУ № 19 ознакомлен (а)	(расшифровка подписи)				