

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Мурманской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
21 июня 2017 года

ОГРН 1025700653489
ГРН 2175190135756

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Ис. начальника отдела

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Ковган Д.А.

Фамилия, инициалы

Подпись



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Мончегорска
от 02.06.2017 № 667

**Изменения в Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 19»**

Мончегорск
2017

1. Пункт 2.3. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности, Учреждение выполняет (оказывает) следующие работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности:

- присмотр и уход;
- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.».

2. Пункт 2.4.6. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4.6. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.».

3. Пункт 3.6. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев при наличии условий до прекращения образовательных отношений.».

4. Пункт 3.11. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.11. Расписание организованной образовательной деятельности в Учреждении разрабатывается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами для дошкольных образовательных учреждений. Пребывание воспитанников в Учреждении регламентируется режимом дня, разрабатываемым и утверждаемым самостоятельно с учетом возрастных особенностей воспитанников.».

5. Пункт 3.22. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.22. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. График работы Учреждения с 07.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращена на один час. Работа групп организована и функционирует в режиме 12- часового пребывания детей.».

6. Пункты 5.22. - 5.26. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.22. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Совет Учреждения.

5.23. Общее собрание (конференция) работников Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора, в задачи которого входит обеспечение жизнедеятельности и функционирования Учреждения (далее - Общее собрание).

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Для проведения Общего собрания из числа членов коллектива избираются председатель и секретарь. Председатель выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, секретарь выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Общее собрание при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие локальных актов, регулирующих социально-трудовые отношения в коллективе;
- обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение коллективного договора;
- внесение предложений по совершенствованию охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, обеспечения жизни и здоровья всех членов трудового коллектива;
- согласование распределения финансовых средств на материальное стимулирование работников Учреждения, вопросы установления стимулирующих надбавок и доплат работникам Учреждения;

- принятие коллективных требований к работодателю;
- избрание представителей от трудового коллектива в комиссию по трудовым спорам.

Общее собрание основывает свою деятельность на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости для решения актуальных вопросов жизнедеятельности и функционирования Учреждения, но не реже 2 (двух) раз в год.

Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждения, либо Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов при наличии более половины его членов и являются обязательными для всех работников Учреждения.

Решения Общего собрания оформляются распоряжением или приказом по Учреждению.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

5.24. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения (председатель Педагогического совета), заместители заведующего, педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. В период отсутствия заведующего Учреждения, обязанности председателя Педагогического совета исполняет заместитель заведующего, назначенный исполнять обязанности заведующего Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

При необходимости Педагогический совет создает временные комиссии, временные творческие группы, инициативные группы по актуальным вопросам образования.

На заседания Педагогического совета могут быть приглашены председатель Совета Учреждения, медицинские работники Учреждения, председатель и члены Совета родителей, а также родители (законные представители) воспитанников Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 1 (одного) раза в три месяца.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие Программы развития, Основной образовательной программы, рабочих программ, планов работы; локальных актов: правил, положений, концепций, регламентирующих организацию отдельных сторон деятельности Учреждения;
- определение форм и методов, используемых в образовательном процессе в Учреждении, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения по развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- решение вопросов об организации и проведении опытно-экспериментальной работы;
- определение содержания и форм реализации дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение аналитических отчетов Учреждения о результатах образовательной деятельности Учреждения по итогам учебного, календарного года;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, администрации Учреждения о реализации принятых Педагогическим советом решений; информации представителей муниципального органа управления образованием, организаций и учреждений,

взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, здоровья воспитанников, другим вопросам образовательной деятельности Учреждения;

- принятие мер, направленных на совершенствование качества образования и воспитания в Учреждении;
- принятие решений о выдвижении кандидатур из числа педагогических работников для награждения наградами различных уровней;
- принятие решений об участии Учреждения в конкурсах муниципального, регионального, федерального, международного уровней.

Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива.

Заседание Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5.25. Совет Учреждения (далее – Совет МБДОУ) - выборный коллегиальный орган управления Учреждением, осуществляющим решение вопросов, относящихся к его компетенции, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия Учреждения и родительской общественности.

Совет МБДОУ состоит из избранных членов: работники Учреждения и родители (законные представители) воспитанников групп. Норма представительства определяется по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

Количественный состав не должен превышать 14 человек.

В состав Совета МБДОУ входят представители администрации Учреждения, педагогов, родителей (законных представителей).

Совет МБДОУ избирает из своего состава председателя, который руководит его работой (проводит заседания и подписывает решения) и секретаря.

По решению Совета МБДОУ в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета МБДОУ), а также представители иных коллегиальных органов управления, функционирующих в Учреждении.

На заседании Совета МБДОУ может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя (органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности

Учреждения), иные лица, не являющиеся членами Совета МБДОУ, если против этого не возражают не менее половины членов, присутствующих на заседании.

Председатель Совета МБДОУ организует и планирует работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета МБДОУ, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений.

В случае отсутствия председателя Совета МБДОУ его функции осуществляет заместитель. Секретарь Совета МБДОУ ведет протоколы заседаний.

Совет МБДОУ при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности Учреждения, привлекает к их работе компетентных лиц.

Срок полномочий Совета МБДОУ – бессрочно.

К компетенции Совета МБДОУ относятся:

- установление распорядка работы Учреждения;
- принятие Публичного доклада по итогам учебного года, локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, за исключением тех, принятие которых отнесено к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением;
- согласование с председателем Совета МБДОУ по представлению заведующего Учреждения локальных нормативных актов, определяющих условия оплаты труда и материального стимулирования работников Учреждения;
- внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- организация и участие в проведении общественной экспертизы качества образования Учреждения;
- заслушивание отчета администрации Учреждения о поступлении и расходовании внебюджетных финансовых средств по итогам финансового года;
- выдвижение Учреждения, педагогов для участия в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах;
- реализация в пределах действующего законодательства РФ мер, направленных на защиту законных прав и интересов работников и воспитанников Учреждения, ограждающих педагогических работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; по обеспечению гарантий автономности Учреждения; обращение по этим вопросам в государственные и муниципальные органы управления;
- организация взаимодействия с научно-исследовательскими, педагогическими, общественными организациями, ассоциациями, союзами, другими общественными институтами;
- организация дополнительных платных образовательных услуг;
- принятие решения об участии в проводимых в системе образования федеральных и региональных экспериментах, в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах;
- внесение администрации Учреждения, учредителю предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с Положением о Совете МБДОУ.

Совет МБДОУ основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива Учреждения и родителей (законных представителей).

Организационной формой работы Совета МБДОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца, в соответствии с

планом работы на каждый учебный год, принимаемом и утверждаемом на первом заседании Совета МБДОУ. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета МБДОУ.

На заседании в порядке, установленном регламентом работы Совета МБДОУ, рассматривается любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета МБДОУ.

Решение Совета МБДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от состава Совета МБДОУ, и за принятие решения проголосовало не менее половины из числа присутствующих. Решения Совета МБДОУ принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Совета МБДОУ обладает одним голосом.

В случае необходимости, решения Совета МБДОУ принимаются тайным голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета МБДОУ.

Решения Совета МБДОУ своевременно и в обязательном порядке доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, а в необходимых случаях, до сведения управления образования администрации города Мончегорска – функционального органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности учреждения.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета МБДОУ возлагается на администрацию Учреждения.

Решения Совета МБДОУ по вопросам, которые в соответствии с Уставом Учреждения не включены в компетенцию Совета МБДОУ, носят рекомендательный характер.

Решения Совета МБДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Заведующий Учреждения вправе внести в Совет МБДОУ представление о пересмотре такого решения.

Если принятое решение не будет пересмотрено Советом МБДОУ, заведующий Учреждения имеет право его отменить.

В случае возникновения конфликта между Советом МБДОУ и заведующим Учреждения (несогласия заведующего с решением Совета МБДОУ и/или несогласия Совета МБДОУ с решением (приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путем переговоров), решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

В отдельных случаях, решение Совета МБДОУ может оформляться приказом заведующего Учреждения, устанавливающим обязательность исполнения решения Совета МБДОУ участниками образовательного процесса.

Председатель Совета МБДОУ, секретарь, члены Совета МБДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом. Протоколы Совета МБДОУ хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

Совет МБДОУ имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

5.26. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается выборный орган: Совет родителей (законных представителей) (далее - Совет родителей).

Совет родителей - орган управления Учреждения, формирующийся для обеспечения учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения. Члены Совета родителей из числа родителей (законных представителей) избираются

на Общем родительском собрании. Проведение Общего родительского собрания инициирует заведующий в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже 2 (двух) раз в год. Норма представительства в Совете родителей определяется по равной квоте от каждой возрастной группы - по 1 (одному) родителю.

Совет родителей формируется ежегодно в начале учебного года. На первом заседании Совета родителей открытым голосованием избирается председатель и секретарь Совета родителей.

Срок полномочий Совета родителей - один учебный год.

К компетенции Совета родителей относятся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Учреждения;
- подготовка и внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов, связанных с проблемами в воспитании и обучении воспитанников Учреждения;
- участие в разработке и реализации системы поощрений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, принимающих активное участие в деятельности Совета родителей и общественной жизни Учреждения;
- участие в организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение обращений, поступивших в Совет родителей от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
- организация изучения общественного мнения родителей (законных представителей) и воспитанников Учреждения по актуальным проблемам жизни Учреждения.

Работа Совета родителей строится на принципах гласности, уважения, учета интересов всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в 3 (три) месяца, в соответствии с планом работы на каждый учебный год, принимаемом на первом заседании Совета родителей.

Решение Совета родителей является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от состава Совета родителей, и за принятие решения проголосовало не менее половины из числа присутствовавших.

Все решения Совета родителей своевременно и в обязательном порядке доводятся до сведения всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы Совета родителей хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел.

Совет родителей не выступает от имени Учреждения.».

7. Пункт 6.1. – 6.2. раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- воспитанники;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательных отношений регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении.

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.».

8. Пункт 6.9 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 ТК РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.».

9. Раздел 7 дополнить пунктами 7.3. - 7.8. следующего содержания:

«7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

7.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в следующем порядке:

- подготовка проекта локального акта;

- обсуждение локального нормативного акта;

- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников;

- утверждение локального нормативного акта.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждения.

Приказы, распоряжения Учреждения издаются и утверждаются заведующим Учреждения единолично.

Инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления Учреждением.

Локальные правовые акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работниками Учреждения, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников.

7.6. Информация о локальных нормативных актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Учреждения. Заведующий Учреждения знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

7.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета МБДОУ, Совета родителей, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

7.8. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.»

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на _____

21.06.2017 г. *Ковтан Д.А.* (подпись) Лист 2х

И. о. начальника отдела Межрайонной ИФНС России № 5 по Мурманской области

Ковтан Д.А. (подпись)
(ФИО)



Прошито, пронумеровано
Скреплено печатью

9
Заведующий МБДОУ
А.В. Козлова
Валерьевна