

**муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19»
(МБДОУ №19)**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 3
от « 28 » февраля 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ №19
Ж.В. Парфенова
приказ № 27 от 28.02.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №19»
(МБДОУ №19)

г. Мончегорск
2019

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19» в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом учреждения.

1.2. Логопедический пункт (далее – логопункт) является структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19» (далее – МБДОУ).

1.3. В Положении изложены основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта при МБДОУ, гарантированы возможности для получения логопедической помощи детьми, имеющими речевую патологию, обеспечены условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.4. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.5. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 25 детей с нарушениями речи в возрасте 5-7 лет на одну ставку).

1.6. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления деятельности

2.1. Логопедический пункт в МБДОУ организуется с целью оказания своевременной коррекционно-педагогической помощи детям дошкольного возраста с фонетическим недоразвитием речи (в первую очередь, детям старшего дошкольного возраста, будущим школьникам).

2.2. Задачи:

- своевременное выявление речевых нарушений у детей дошкольного возраста (воспитанников образовательного учреждения);

- коррекция нарушений в развитии устной речи у воспитанников образовательного учреждения;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательного учреждения по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

2.3. Направления деятельности:

-диагностическое

-коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности)

-информационно-методическое (оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям); организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса).

3. Комплектование.

3.1. Комплектование Логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

3.2. На основании результатов логопедического обследования воспитанников образовательного учреждения учитель-логопед составляет списки детей, нуждающихся в специализированной логопедической помощи.

3.3. Основанием для зачисления ребенка в Логопункт является заявление родителя (законного представителя) и выписка из заключения психолого-медико-педагогической комиссии либо заключение психолого-медико-педагогического

консилиума образовательного учреждения. Зачисление на Логопункт проводится в течение учебного года при наличии свободных мест по приказу руководителя Учреждения.

3.4. Число детей на Логопункте не должно превышать 20 воспитанников образовательного учреждения на 1 ставку учителя-логопеда.

3.5. Правом внеочередного зачисления на Логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ ДОУ или вызывающие появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

3.6. Очередность для зачисления детей в логопедический пункт формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений.

3.7. По приказу руководителя образовательного учреждения из списков детей, зачисленных на Логопункт, отчисляются дети:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- выбывающие из образовательного учреждения;
- у которых устранены речевые нарушения, явившиеся основанием для зачисления в Логопункт.

3.8. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года после устранения речевых нарушений у воспитанников.

4. Организация работы Логопункта

4.1. Непосредственное руководство Логопунктом осуществляет руководитель образовательного учреждения.

4.2. Ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в Логопункте несёт учитель-логопед.

4.3. В целях уточнения диагноза воспитанники образовательного учреждения с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.).

4.4. Срок коррекционного обучения ребенка на Логопункте зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка.

4.5. Образовательная нагрузка на детей с речевыми дефектами рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

4.6. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда Логопункта устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для учителя-логопеда образовательного учреждения.

4.7. Непосредственный контроль за работой Логопункта осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс направлен на профилактику и устранение нарушений речевого развития у воспитанников образовательного учреждения, их подготовку к обучению в школе.

5.2. Содержание образовательного процесса определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка.

5.3. Образовательный процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.4. Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда Логопункта, режимом работы и графиком занятий, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

5.5. Результаты обследования детей на Логопункте заносятся в речевые карты.

5.6. Основные формы работы с детьми –индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгруппы формируются с учётом возраста и имеющихся речевых нарушений у детей.

5.7.Для каждого ребёнка, зачисленного на Логопункт, составляется индивидуальный график занятий, согласованный с руководителем образовательного учреждения и родителями (законными представителями).

5.8. Продолжительность индивидуальных занятий определяется с учетом возраста детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений (СанПин 2.4.1.2660-10) в части требований к организации режима дня и учебных занятий.

5.9. В группы подбираются дети, по возможности, с однородными нарушениями. Могут быть скомплектованы следующие группы:

-с фонетическим недоразвитием речи – 2-3 человека.

5.10. Индивидуальные занятия по коррекции звукопроизношения проводятся – 3 раза в неделю.

5.11. Длительность индивидуальных занятий - 20 минут с каждым ребенком.

5.12.Продолжительность занятий с детьми с фонетическим недоразвитием речи – от 3 до 6 месяцев. Сроки коррекционного периода могут быть увеличены в зависимости от структуры дефекта и индивидуальных особенностей ребенка.

5.13. Занятия с детьми в Логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику.

5.14. Посещаемость детей регистрируется в соответствующем журнале.

5.15.Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с воспитателями, и педагогом-психологом, а также с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

5.16. Учитель-логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений среди педагогов и родителей детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

5.17. Учитель-логопед ведет необходимую документацию:

-график работы;

-перспективный план работы;

-журнал первичного обследования;

-журнал посещаемости;

-речевые карты;

-календарно–тематические планы подгрупповых занятий;

-планы индивидуальной работы;

-индивидуальные тетради детей;

-отчет о работе за учебный год;

- консультации для родителей.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1. Для Логопункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием и дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук.

6.3. Ответственность за оборудование Логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.
